



# TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ



*UYUŞMAZLIKLARI,  
DOSYAYI EN İYİ BİLENLER ÇÖZECEK.  
AVUKATLAR ÇÖZECEK.*

**AVUKATLIK KANUNU  
35/A UZLAŞMASI**



## ➔ AVUKATLIK KANUNU 35/A NIN AMACI VE KAPSAMI NEDİR?

1. 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu 35/A maddesi, taraflar arasında ortaya çıkan uyuşmazlığı uzlaşma yöntemiyle kısa sürede ve en az masrafla çözmek için uygulanacak usul ve esasları belirlemek üzere düzenlenmiştir.
2. 35/A uzlaşması, en az masrafla en hızlı ve en doğru, en adaletli çözüm yöntemidir.

## ➔ 35/A UZLAŞMASININ TEMEL İLKESİ NEDİR?

1. Temel ilke taraf avukatlarının usule ve esasa ilişkin her konuda anlaşmasıdır.
2. Buna göre uzlaşma görüşmesi talebini kabul edip etmemekte avukatlar tamamen serbesttir.
3. Avukatlardan birinin kabul etmediği yerde veya zamanda uzlaşma görüşmesi yapılmaz.
4. Avukatlardan biri devam ettirmek istemezse süreç sona erer. Baronun kolaylaştırma amaçlı yardımını taraf avukatları birlikte talep edebilir. İki tarafın da avukatları eşit haklara sahiptir.

**35/A sürecinin  
yöneticisi  
avukatlardır.**

## ➔ 35/A UZLAŞMASI AVUKATLIK MESLEK ALANININ KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİDİR.

35/A uzlaşmasında aktif ve vazgeçilmez olan süje, avukattır. Sürecin tüm yönetimi avukatlara aittir.

## ➔ 35/A UZLAŞMASI'NIN ARABULUCULUKTAN FARKI NEDİR?

1. Avukatsız 35/A uzlaşması olmaz. 35/A uzlaşmasında taraf avukatları asli unsurdur.
2. Maalesef Arabuluculuk kurumu ise avukatsız da işleyebilecek şekilde düzenlenmiştir. Arabulucuların büyük çoğunluğunun avukat olduğu doğrudur. Ancak tarafların avukatla temsili tüm yapıcı önerilerimize rağmen zorunlu tutulmamış, teşvik dahi edilmemiştir.

## ➔ HANGİ UYUŞMAZLIKLARDA UYGULANIR?

Tarafların kendi iradeleriyle (uzlaşarak) istem sonucunu elde edebilecekleri uyuşmazlıklarda uygulanır.

**Dosyayı en iyi bilenler,  
iki tarafın  
avukatlarıdır.**

### → NEDEN 35/A UZLAŞMASI?

1. Müvekkilinin dosyasını en iyi avukatı bilir.
2. Şu halde, iki tarafın avukatlarının müvekkillerinin de katılımı ve rızasıyla uyuşmazlığı çözmeleri mümkünse, bunu denememek büyük kayıptır.
3. Özetle;
  - 35/A uzlaşmasında adalet gecikmez.
  - Çoğu zaman saatler içerisinde çözüme ulaşılabilir.
  - Uyuşmazlığı, iş yükü sebebiyle dosyaya 3-5 ayda bir en fazla birkaç dakika ayırabilen bir hakim değil, dosyayı en iyi bilen kişiler olan taraf avukatları birlikte çözer.
  - Taraflar el sıkışarak ayrılır.
  - Alacaklar ve avukatlık ücretleri sorunsuz hükme bağlanır ve tahsil edilir.

### → UZLAŞMA TUTANAĞININ HÜKMÜ NEDİR?

Taraflarca, uyuşmazlığın çözümü hakkında mutabık kalınarak tutulan tutanak, İcra ve İflas Kanunu'nun 38 maddesi ve 68/A maddesi uyarınca icra edilebilen ilam hükmündedir.

**Uzlaşma Tutanağı  
ilam hükmündedir.**

### → UZLAŞTIRMA GÖRÜŞMELERİNDE KİMLER HAZIR BULUNABİLİR?

1. 35/A uzlaşmasında, tarafların avukat ile temsili zorunludur.
2. Her görüşmede tarafların avukatları hazır bulunmak zorundadır.
3. Taraflar da diledikleri tüm görüşmelere katılabilirler. Esasen tarafların mümkünse her görüşmeye katılmaları teşvik edilmelidir.
4. Uzlaşma Tutanağı'nda avukatlarla birlikte tarafların da imzasının bulunması zorunludur. Bu sebeple Uzlaşma Tutanağı'nın tutulduğu sırada avukatlarının yanında tarafların da hazır bulunmaları mecburidir.
5. Avukatların karşılıklı rıza göstermesi halinde tutanakları tutmak üzere yardımcı personel, ayrıca uzlaşma konusuyla ilgili olarak teknik personel (serbest muhasebeci mali müşavir, mühendis ve benzeri) hazır bulundurulabilir.

6. Avukatlar birlikte talep ederse görüşmelerde baro tarafından tayin edilen veya tarafların üzerinde uzlaştığı bir kolaylaştırıcı avukat görüşmelere katılabilir.

### ➔ UZLAŞMA TUTANAĞINDA NELER YER ALIR?

Tutanakta;

- a) Tutanağın 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesi uyarınca düzenlendiği,
- b) Taraflara ait bilgiler (adları, ikametgâhları, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlık numaraları, taraflar yabancı ülkede oturuyorsa Türkiye’de gösterecekleri ikametgâh ve iletişim bilgileri),
- c) Taraf avukatlarının adları, bağlı oldukları baroları ve baro sicil numaraları,
- ç) Tutanağın düzenlendiği yer ve tarih,
- d) Tarafların iddia ve savunmalarının kısa özeti ve uzlaşmanın konusu,
- e) Uzlaşma sonunda varılan mutabakat ve tarafların yükümlülükleri,
- f) Tarafların her biri hakkında verilen karar ile taraflara yüklenen borçlar ve tanınan haklar (sıra numarası altında birer birer, açık, kuşku ve duraksama yaratmayacak şekilde)
- g) Uzlaşma tutanağının, 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesi uyarınca, 2004 sayılı Kanunun 38 ve 68/A maddelerine göre ilam niteliğinde olduğu,
- ğ) Uzlaştırma giderleri ile uzlaşma dava açıldıktan sonra gerçekleşmişse yargılama harç ve giderlerinin kime yükleneceği,
- h) Uzlaşma müzakerelerine katılan tarafların ve avukatlarının imzaları,
- ı) Tutanağın kaç nüshadan oluştuğu ve taraflara ve avukatlara verildiği hususları yer alır.

### ➔ UZLAŞMA YERİ NERESİDİR?

1. Taraf avukatlarından birinin bürosu veya baroların bu amaçla tahsis ettiği yer, uzlaşma yeridir.
2. İster avukatlık bürosu ister baronun tahsis ettiği yer olsun taraf avukatlarının yer konusunda anlaşmış olmaları zorunludur.
3. Uzlaşma davetinde, davet eden taraf varsa bu konuda yer ve zaman için kendi önerisini belirtir.

**Uzlaşma yeri  
taraf avukatlarının  
birinin bürosu veya  
baronun tahsis ettiği  
35/A uzlaşma odasıdır.**

## Barodan istenirse, daha sağlıklı iletişim için kolaylaştırıcı avukat görevlendirilir.

### ➔ KOLAYLAŞTIRICI AVUKAT KİMDİR? GÖREVİ NEDİR? NASIL BELİRLENİR?

1. Taraf avukatları uzlaşma görüşmelerinin daha yapıcı ve sonuç almaya odaklı yürümesini sağlamak için görüşmeleri kolaylaştıracak bir başka avukatın hazır bulunmasını kararlaştırabilirler.
2. Taraf avukatları, görüşmelerde bir kolaylaştırıcı avukatın bulunması konusunda fayda görüyorlar, ancak herhangi bir avukat ismi üzerinde mutabık kalamıyorlarsa, barodan, bu amaçla tutulan listeden kolaylaştırıcı avukat görevlendirilmesini isteyebilirler.
3. Kolaylaştırıcı avukat esasa dair müdahalelerde bulunmaz. Taraf avukatlarının birbirleri ile daha sağlıklı iletişim kurmalarını sağlamaya yönelik katkıda bulunur.

### ➔ KOLAYLAŞTIRICI AVUKATIN BARO TARAFINDAN TUTULAN LİSTEYE YAZILMASI VE GÖREVLENDİRİLMESİ NASIL OLUR?

1. Baro tarafından, taraf avukatlarının talep etmeleri halinde yapılacak görevlendirmelerde kullanılmak üzere, istekli avukatların yazılacağı bir kolaylaştırıcı avukat listesi tutulur.
2. Listede, avukatın adı soyadı, baro ve TBB sicil numarası yer alır.
3. Listedeki sıralama, baro sicil numarasına göre yapılır.
4. Liste, baro web sitelerinin avukatlara mahsus kısmında ilan edilir.
5. Kolaylaştırıcı avukat listesine yazılmanın ön şartı Avukatlık Kanunu'nun 90. maddesinin 2. fıkrası uyarınca Baro yönetim kurulu üyeliğine seçilme yeterliliğini yitirmemiş olmasıdır.

*(Madde 90/2: Haklarında avukatlığa engel bir suçtan dolayı son soruşturma açılmasına karar verilmiş veya geçmiş beş yıl içinde disiplin kurulunca verilecek kesinleşmiş bir kararla kınama, para veya işten çıkarılma cezalarıyla tecziye edilmiş olanlar Yönetim Kurulu Üyesi seçilemezler. (Ek cümle: 2/5/2001 - 4667/53 md.) 77 nci madde hükmüne dayanılarak görevine son verilenler, yapılacak ilk genel kurulda baro organlarına aday olamazlar.)*

6. 10 yıl ve üstü meslek kıdemine sahip olan avukatlar bu listeye yazılabilir.
7. 5 yıl ve 10 yıl arasında meslek kıdemine sahip olan avukatların listeye yazılabilmeleri için iletişim ve müzakere teknik ve yöntemleri konusunda en az 12 saat eğitim almış olduklarını belgelemeleri gereklidir.

8. Türkiye Barolar Birliği bu eğitimi tüm avukatlara yaygın ve en kolay ulaşılabilir Şekilde vermektedir. Ayrıca arabuluculuk veya ceza uzlaştırma cılığı eğitimi almış olan avukatlar da sözü geçen konularda gereken eğitim saatini tamamlamış kabul edilirler.
9. Kolaylaştırıcı avukat, taraf avukatlarınca liste dışından da belirlenebilir.

### **➔ BARO TARAFINDAN GÖREVLENDİRİLEN KOLAYLAşTIRICI AVUKATIN ÜCRETİNİN BELİRLENMESİ VE ÖDENMESİ**

1. Türkiye Barolar Birliği, her yıl Aralık ayında takip eden yıl için baroların görevlendirdiği kolaylaştırıcı avukat için taraflarca baroya ödenmesi gereken creti belirleyerek duyurur.
2. Kolaylaştırıcı avukata ödenmesi gereken ücretin ilk üç saati peşin olarak baronun emanet hesabına yatırılır.
3. Taraflar arasında başkaca bir anlaşma olmaması halinde bu creti uzlaşma daveti yapan taraf yatırır.
4. Görüşmelerin  saatten az sürmesi halinde kalan miktar ödeyen tarafa iade edilir.
5. Görüşmelerin  saatin sonunda devam etmesine taraflarca karar verilmesi halinde, görüşmelerin tahmini devam süresine tekabül eden ücret aynı Şekilde baroya yatırılır.
6. Görüşmelerin sonunda varsa kalan miktar ödeyen tarafa iade edilir.

### **➔ UZLAşMA SÜRECİNDE GİZLİLİĞİN KAPSAMI NEDİR?**

Uzlaşma sürecine katılanlar sadece bu süreç için hazırlanıp kendilerine sunulan, sözlü olarak iletilen veya herhangi bir Şekilde elde ettikleri bilgi ve belgeler ile her türlü kaydı gizli tutmakla yükümlüdür.

### **➔ UZLAşMA GöRüşMELERİNİN TUTANAKLARININ DELİL NİTELİĞİ VAR MIDIR?**

1. Uzlaşma görüşmeleri sırasında taraflarca veya avukatlarınca yapılan beyan ve ikrarlar ile tutulan tutanaklar uzlaşmanın sağlanamaması halinde geçerli değildir.
2. Uzlaşma konusuyla ilgili olarak açılmış ve/veya daha sonra açılacak davalarda bunlar taraflar aleyhine delil olarak kullanılamaz.
3. Uzlaşma görüşmeleri sırasında anlaşmazlık konusunda beyan edilen hususlar taraflarca ve avukatlarınca hiçbir Şekilde açıklanamaz.
4. Bu madde hükmüne aykırı hareket eden avukat hakkında; 1136 sayılı Kanun ve meslek kuralları gereğince yaptırım uygulanır.

### → TARAF AVUKATLARININ VEKALET ÜCRETİ NASIL TESPİT EDİLİR?

1. Avukatla müvekkili arasında ücreti düzenleyen bir sözleşme olması halinde sözleşme hükümleri uygulanır.
2. Ücreti düzenleyen bir sözleşme olmaması halinde 1136 sayılı Kanun hükümleri uyarınca her yıl Türkiye Barolar Birliği tarafından çıkarılan Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi'ne göre ücret ödenir.

### → UZLAŞMAYA DAVET NASIL YAPILIR?

1. Uzlaşma isteyen taraf avukatı, uzlaşma iradesini, çekişme konusunu da belirterek karşı tarafa yazılı olarak bildirir.
2. Bildirimde, uzlaşma görüşmeleri için yer ve zaman önerisi ayrıca belirtilir.
3. Uzlaşma davetini alan taraf, bu konudaki olumlu veya olumsuz iradesini en geç iki hafta içerisinde karşı tarafa bildirir. Bu süre içerisinde cevap verilmemiş ise davet reddedilmiş sayılır.
4. Şayet karşı tarafın vekili yok ise uzlaşma sağlama görüşmelerinde yasa gereği kendisini mutlaka bir avukat ile temsil ettirmek zorunda olduğu bildirilir.

### → DURUŞMA BAŞLADIKTAN SONRA 35/A UZLAŞMASI OLUR MU?

1136 sayılı Kanun'un 35/A maddesi, duruşma başlayıncaya kadarki süreci kapsamaktadır. Ancak duruşma başladıktan sonra tarafların ve avukatlarının sulh görüşmesi yapmasına bir engel yoktur. Bu nedenle, 35/A yönergesi, duruşma başladıktan sonra yapılan sulh görüşmelerine de ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde kıyasen uygulanabilir.

**35/A UZLAŞMASI İLE  
KENDİ DAVAMIZI  
KENDİMİZ ÇÖZÜYÜRÜZ.**



---

**AVUKATLIK KANUNU 35/A UZLAŞMASI**

**ADİL, EKONOMİK, GÜVENİLEBİLİR ÇÖZÜM İÇİN**

**VATANDAŞ - BARO - AVUKAT EL ELE**

---



---

**AVUKATLIK KANUNU  
35/A UZLAŞMASI  
İLE İLGİLİ MEVZUAT**

---



---

# AVUKATLIK KANUNU

## MADDE 35/A

---

**Kanun No: 1136**

**Avukatlık Kanunu (YÜR. TAR.: 07.07.1969)**

**Kabul Tarihi: 19.03.1969**

**R.G. Tarihi: 07.04.1969**

**R.G. No: 13168**

### **Uzlaşma sağlama:**

**Madde 35/A** - (R.G.T.: 10.05.2001, NO: 24398, KANUN NO: 4667/23)

Avukatlar dava açılmadan veya dava açılmış olup da henüz duruşma başlamadan önce kendilerine intikal eden iş ve davalarda, tarafların kendi iradeleriyle istem sonucu elde edebilecekleri konulara inhisar etmek kaydıyla, müvekkilleriyle birlikte karşı tarafı uzlaşmaya davet edebilirler. Karşı taraf bu davete icabet eder ve uzlaşma sağlanırsa, uzlaşma konusunu, yerini, tarihini, karşılıklı yerine getirmeleri gereken hususları içeren tutanak, avukatlar ile müvekkilleri tarafından birlikte imza altına alınır. Bu tutanaklar 09/06/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 38 inci maddesi anlamında ilam niteliğindedir.



# TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ UZLAŞMA SAĞLAMA YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ KISIM

### Genel Hükümler

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmelik, uyuşmazlıkları Avukatlık Kanununun 35/A maddesi hükmüne göre, uzlaşma yöntemiyle çözmek için uygulanacak usul ve esasları belirlemek üzere düzenlenmiştir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 35/A maddesinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 35/A ve 182 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Avukat: Baro levhasına kayıtlı avukatı,
- b) Baro: Uzlaşmaya davet eden avukatın bağlı olduğu baroyu,
- c) Uzlaşma yeri: Barolarca bu amaçla tahsis edilen yeri veya taraflarca kabul edilen uzlaşma işlerinin yürütüldüğü avukat bürosunu,

- ç) Uzlaşma tutanağı: Taraflarca uyuşmazlık konusu hakkında tutulan, üzerinde tarafların mutabık kaldığı, İcra ve İflas Kanunu 38 ve 68/A maddeleri uyarınca icra edilebilen ilam hükmündeki belgeyi,
- d) Taraf: Uzlaşmayı talep ve kabul eden asili, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uzlaşmanın Temel İlkeleri

#### İradi olma ve eşitlik

- MADDE 5** – (1) Taraflar, uzlaşmaya başvurmak, süreci devam ettirmek ve sonuçlandırmak konusunda tamamen serbesttir.
- (2) Taraflar, uzlaşmaya davet ederken, davete icap ederken ve süreç boyunca eşit haklara sahiptir.

#### Gizlilik

- MADDE 6** – (1) Taraflar, aksi kararlaştırılmadıkça, uzlaşma faaliyeti çerçevesinde kendisine sunulan, sözlü olarak iletilen veya her hangi bir şekilde elde ettiği bilgi ve belgeler ile her türlü kayıtları gizli tutmakla yükümlüdür.
- (2) Uzlaşma görüşmeleri sırasında taraflarca veya avukatlarınca yapılan beyan ve ikrarlar, tutulan tutanaklar uzlaşmanın sağlanamaması halinde geçerli olmayıp, uzlaşma konusuyla ilgili olarak açılmış ve/veya daha sonra açılacak davalarda taraflar aleyhine delil olarak kullanılamaz. Uzlaşma görüşmeleri sırasında anlaşmazlık konusunda beyan edilen hususlar taraflarca ve avukatlarınca hiçbir şekilde açıklanamaz. Bu konuda tanıklık yapılamaz.
- (3) Bu madde hükmüne aykırı hareket eden avukat hakkında; Avukatlık Kanunu ve meslek kuralları gereğince yaptırım uygulanır.



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Uzlaşma Sağlayan Avukatların Hak ve Yükümlülükleri

#### Sadakat ve özen yükümlülüğü

**MADDE 7 –** (1) Avukatlar, uzlaşma sürecinde, Avukatlık Kanununun 34 üncü maddesinde belirtilen özen, doğruluk ve onur içerisinde görevlerini yerine getirmek zorundadırlar.

#### Masrafların ödenmesi

**MADDE 8 –** (1) Avukata, uzlaşma öncesinde, yapacağı masrafları karşılamak üzere müvekkili tarafından avans ödenir.

#### Ücret

**MADDE 9 –** (1) Avukatla müvekkili arasında ücreti düzenleyen bir sözleşme olması halinde sözleşme hükümleri uygulanır.

(2) Ücreti düzenleyen bir sözleşme olmaması halinde uzlaşma sağlanmış ise Avukatlık Kanunu hükümlerine göre ücret ödenir.

#### Tarafların aydınlatılması

**MADDE 10 –** (1) Uzlaşma görüşmeleri sırasında avukatlar, müvekkillerine hukuki durumları hakkında bilgi verir, çözüm önerilerinde bulunur ve uzlaşmaları konusunda müvekkillerini özendirirler.

(2) Uzlaşmayı yürüten avukat; uzlaşma süreci, sürecin nasıl işleyeceği ve uzlaşmanın sonuçları hakkında kendi müvekkilini aydınlatmakla yükümlüdür. Avukat bu yükümlülüğünü yerine getirdiğini belgeleyen bir tutanağı müvekkiliyle birlikte imza altına alır.

(3) Avukatlar, uzlaşma görüşmeleri sırasında adalet ve hakkaniyete uygun davranmak ve hukuk kurallarını tam olarak uygulamak zorundadır.

## **Belge düzenleme ve saklama yükümlülüğü**

- MADDE 11** – (1) Uzlaşma birden çok oturum yapmayı gerektirirse, her oturum tutanağa bağlanır ve taraflar ve vekillerince imzalanır.
- (2) Uzlaşma sürecinde düzenlenen ve ibraz edilen tüm belgeler ile süreç sonunda tutulan uzlaşma tutanağı taraflar ve vekillerince en az üç yıl süreyle saklanır.

## **İKİNCİ KISIM**

### **Uzlaşmanın Sağlanması**

#### **Uzlaşma davetinin yapılması**

- MADDE 12** – (1) Uzlaşma isteyen taraf vekili, uzlaşma iradesini, çekişme konusunu da belirterek karşı tarafa yazılı olarak bildirir. Bildirimde, uzlaşma görüşmeleri için yer ve zaman önerisi ayrıca belirtilir.

#### **Daveti kabul**

- MADDE 13** – (1) Uzlaşma davetini alan taraf, bu konudaki olumlu veya olumsuz iradesini en geç iki hafta içerisinde karşı tarafa bildirir.
- (2) Varsa bu konuda yer ve zaman için kendi önerisini de belirtir.
- (3) Taraflar, uzlaşmanın hangi avukatın bürosunda yapılacağı konusunda anlaşamazlarsa uzlaşma görüşmeleri baro tarafından bu amaçla tahsis edilmiş yerde yapılır.

#### **Uzlaşma görüşmeleri**

- MADDE 14** – (1) Uzlaşma görüşmelerinde aşağıdaki esaslar uygulanır.
- a) Taraflarca kararlaştırılan yer ve zamanda görüşmelere başlanır.

- b) Görüşmelerde uzlaşma daveti yapan taraf toplantı tutanağını tutmak üzere personel bulundurabilir.
- c) Tarafların uygun bulması halinde, uzlaşma konusuyla ilgili olarak teknik personel (muhasibe, mühendis vb) veya danışmanlar görüşmelerde hazır bulundurulabilir. Bu kişiler ancak, sorulan sorular hakkında açıklama yapabilirler.
- ç) Tarafların uygun bulması halinde toplantılar sözlü veya görüntülü kayıt altına alınabilir.
- d) Görüşmelerin sonucunda uyuşmazlık konusunda uzlaşma sağlanıp sağlanmadığına ilişkin tutanak düzenlenir.

### **Uzlaşma tutanağı**

**MADDE 15 – (1)** Taraflar, uzlaşma sağladıkları konuda aşağıda belirtilen hususları içerir şekilde ‘Uzlaşma Tutanağı’ düzenler. Tutanaқта:

- a) Tutanağın Avukatlık Kanununun 35/A maddesi uyarınca düzenlendiğı,
- b) Taraflara ait bilgiler (adları, ikametgahları, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlık numaraları, taraflar yabancı ülkede oturuyorsa Türkiye’de göstereceğı ikametgahı, iletişim bilgileri)
- c) Taraf avukatlarının adları, bağılı oldukları baroları ve baro sicil numaraları,
- ç) Tutanağın düzenlendiğı yer ve tarih,
- d) Tarafların iddia ve savunmalarının kısa özeti ve uzlaşmanın konusu,
- e) Uzlaşma sonunda varılan mutabakat ve tarafların yükümlülüklerinin açıklanması,

- f) Tarafların her biri hakkında verilen karar ile taraflara yüklenen borçların ve tanınan hakların sıra numarası altında birer birer, açık, kuşku ve duraksama yaratmayacak şekilde gösterilmesi,
- g) Uzlaşma tutanağının, Avukatlık Kanunu 35 / A maddesi uyarınca, İİK 38 ve 68 / A maddelerine göre ilam niteliğinde olduğunun belirtilmesi,
- ğ) Uzlaştırma giderleri ile uzlaşma dava açıldıktan sonra gerçekleşmişse yargılama harç ve giderlerinin kime yükleneceği,
- h) Uzlaşma müzakerelerine katılan tarafların ve avukatlarının imzaları,
- ı) Tutanağın kaç nüshadan oluştuğu ve taraflara ve avukatlara verildiği,

belirtilir.

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### **Türkiye Barolar Birliği ve Baroların Yükümlülükleri**

Türkiye Barolar Birliği'nin yükümlülükleri

**MADDE 16** – (1) Türkiye Barolar Birliği, Avukatlık Kanununun 35/A maddesi uyarınca yapılacak uzlaşma sağlama işlemleri ile ilgili olarak toplumu ve avukatları bilgilendiren ve özendiren tanıtım çalışmaları yapar, avukatlara bu konuda gerekli eğitim imkanı sağlar.

Baroların yükümlülükleri

**MADDE 17** – (1) Barolar, uzlaşma sağlama görüşmelerinin yapılması için imkanları nispetinde bir yer tahsis ederler ve avukatların kullanılmasına hazır halde bulundurlar. Barolar, kendi bölgelerinde uzlaşma sağlama faaliyetlerini tanıtıcı çalışmalar yaparlar.

## DÖRDÜNCÜ KISIM

### Son Hükümler

#### Yürürlükten kaldırılan hükümler

**MADDE 18** – (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte 19.06.2002 tarih ve 24790 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Türkiye Barolar Birliği Avukatlık Kanunu Yönetmeliğinin 16 ve 17 nci maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**MADDE 19** – (1) Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 20** – (1) Bu yönetmelik hükümleri Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.



---

**35/A UZLAŞMASI**  
**GECİKMEYEN ADALETTİR.**

---





# TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ UZLAŞMA SAĞLAMA YÖNETMELİĞİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** Bu Yönerge, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 35/A ve 182. maddelerine dayanılarak çıkarılan Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliği'nin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Bu Yönergenin hükümleri ancak tarafların rıza göstermeleri şartıyla uygulanır.

Yönergenin amacı, 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesinin uygulanmasını, tarafların ortak iradesi şartıyla uzlaşma sağlama sürecini kolaylaştırmaktan ibarettir. Yönergenin hiçbir hükmü, 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesine aykırı şekilde yorumlanamaz.

#### Kapsam

**Madde 2-** Bu Yönerge, 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** Bu Yönerge, 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesine ve Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** Bu Yönergede geçen;

- a) Avukat: Baro levhasına kayıtlı avukatı,
- b) Baro: Uzlaşmaya davet eden avukatın bağılı olduğu baroyu,
- c) Kolaylaştırıcı Avukat: Uzlaşma sağlama faaliyetindeki müzakere aşamasını kolaylaştırmak amacıyla Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendindeki danışman niteliğinde hazır bulundurulan Baro Levhasına kayıtlı avukatı,
- ç) Taraf: Uzlaşmaya davet eden, uzlaşma davetini kabul eden asili,
- d) Uzlaşma tutanağı: Taraflarca uyuşmazlık konusu hakkında tutulan, üzerinde tarafların mutabık kaldığı, 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 38. maddesi uyarınca icra edilebilen ilam hükmündeki belgeyi,
- e) Uzlaşma yeri: Barolarca bu amaçla tahsis edilen yeri veya taraflarca kabul edilen uzlaşma işlerinin yürütüldüğü avukat bürosunu,
- f) Uzlaşma süreci: Uzlaşma davetinin kabul edilip başlama tutanağının düzenlendiği andan, uyuşmazlık konusunda uzlaşma sağlanıp sağlanmadığına ilişkin tutanağın imza anına kadar geçen süreci ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uzlaşmanın Temel İlkeleri

#### İradi olma ve eşitlik

**Madde 5-** Taraflar, uzlaşmaya başvurmak, süreci devam ettirmek ve sonuçlandırmak konusunda tamamen serbesttir.

Taraflar, uzlaşmaya davet ederken, davete icap ederken ve süreç boyunca eşit haklara sahiptir.

## **Gizlilik**

**Madde 6-** Taraflar, avukatlar ve Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerinde sayılanlar aksi kararlaştırılmadıkça, uzlaşma sürecinde sadece bu süreç için hazırlanıp kendisine sunulan, sözlü olarak iletilen bilgi ve belgeler ile her türlü kayıtları gizli tutmakla yükümlüdür.

Uzlaşma görüşmeleri sırasında taraflarca veya avukatlarınca yapılan beyan ve ikrarlar, tutulan tutanaklar uzlaşmanın sağlanamaması halinde geçerli olmayıp, uzlaşma konusuyla ilgili olarak açılmış ve/veya daha sonra açılacak davalarda taraflar aleyhine delil olarak kullanılamaz. Taraflar açıkça muvafakat etmedikçe uzlaşma görüşmeleri sırasında anlaşmazlık konusunda beyan edilen hususlar taraflarca, avukatlarca, Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde sayılanlarca ve görüşme odasında herhangi bir sebeple hazır bulunanlarca hiçbir şekilde açıklanamaz.

Bu madde hükmüne aykırı hareket eden avukatlar hakkında; 1136 sayılı Kanununun 36. maddesi ve Meslek Kuralları gereğince yaptırım uygulanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Uzlaşma Sağlayan Avukatların Hak ve Yükümlülükleri**

#### **Özen yükümlülüğü**

**Madde 7-** Avukat, uzlaşma sürecinde, 1136 sayılı Kanununun 34 üncü maddesinde belirtilen özen, doğruluk, meslek kurallarına sadakat ve onur içerisinde görevlerini yerine getirmek zorundadır.

#### **Masrafların ödenmesi**

**MADDE 8-** Avukata, uzlaşma öncesinde, yapacağı masrafları karşılamak üzere müvekkili tarafından avukatlık ücretinden ayrıca avans ödenir.

## Ücret

**Madde 9-** Avukatla müvekkili arasında ücreti düzenleyen bir sözleşme olması halinde sözleşme hükümleri uygulanır. Yapılacak iş sadece Avukatlık Kanunu 35/A maddesine göre yapılması istenmiş ise sözleşmede özel olarak düzenlenebilir.

Ücreti düzenleyen bir sözleşme olmaması halinde 1136 sayılı Kanun hükümleri uyarınca her yıl Türkiye Barolar Birliği tarafından çıkarılan Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi'ne göre ücret ödenir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Uzlaşma Sağlama Sürecine Hazırlık

#### Uzlaşma sağlama bilgilendirme tutanağı

**Madde 10-** Uzlaşmayı yürüten avukat; uzlaşma süreci, sürecin nasıl işleyeceği ve uzlaşmanın sonuçları hakkında kendi müvekkilini aydınlatmakla yükümlüdür. Avukat, bu yükümlülüğünü yerine getirdiğini belgeleyen görüşme tutanağını, karşı tarafa uzlaşma daveti yazısı göndermeden önce müvekkiliyle birlikte imza altına alır. (Ek-1 Görüşme ve Uzlaşma Sağlama Bilgilendirme Tutanağı)

#### Tarafların aydınlatılması

**Madde 11-** Uzlaşma sürecinde avukatlar, müvekkillerine hukuki durumları hakkında bilgi verir, çözüm önerilerinde bulunur ve uzlaşmaları konusunda müvekkillerini özendirirler.

Avukatlar, uzlaşma sürecinde adalet, nesafet ve hakkaniyete uygun davranmak, hukuk kurallarını tam olarak uygulamak zorundadır.

#### Uzlaşma davetinin yapılması

**Madde 12-** Uzlaşma isteyen taraf avukatı, uzlaşma iradesini, çekişme konusunu da belirterek karşı tarafa yazılı olarak bildirir. (Ek-2 Uzlaşma Sağlama Davet Yazısı)

Bildirimde, aşağıdaki hususlara yer verilir:

- a) Uzlaşma görüşmeleri için yer önerisi (avukatlık bürosu veya Baro Başkanlıklarınca bu iş için tahsis edilen yer veya uzlaştırma görüşmelerinin yapılmasına uygun bir yer)
- b) Uzlaşma görüşmesi için tarih ve saat önerisi
- c) Davetin yazılı usulle olumlu ya da olumsuz yanıtlanabileceğı
- d) Başka yer, tarih ve saat önerisinde bulunulabileceğı
- e) Davet ulaştıktan sonra en geç iki hafta içinde yanıtlanması gerektiğı, aksi halde davetin reddedilmiş sayılacağı
- f) Şayet vekili yok ise uzlaşma sağlama görüşmelerinde yasa gereğı kendisini mutlaka bir avukat ile temsil ettirmek zorunda olduğı

### **Daveti kabul**

**Madde 13-** Uzlaşma davetini alan taraf, bu konudaki iradesini en geç iki hafta içerisinde avukatı aracılığı ile karşı tarafa bildirir. Bu süre içerisinde cevap verilmemiş ise davet reddedilmiş sayılır.(Ek-3 Uzlaşma Sağlama Daveti Kabul Yazısı)

Uzlaşma davetini alan taraf, varsa bu konuda yer, tarih ve saat için kendi önerisini de belirtir.

Taraflar, uzlaşma sağlama görüşmelerini, kararlaştırdıkları avukatın bürosunda veya baronun bu amaçla tahsis edilmiş yer veya bunların dışında uzlaştırma görüşmelerinin yapılmasına uygun bir yerde yapar.

## **BEŐİNCİ BÖLÜM**

### **Uzlaşma Sağlama Süreci**

### **Uzlaşma görüşmeleri**

**Madde 14-** Uzlaşma görüşmelerinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

- a) Taraflarca kararlaştırılan yer, tarih ve saatte görüşmelere başlanır ve başlandığına ilişkin tutanak düzenlenir. (Ek- 4 Uzlaşma Sağlama Oturum Başlama Tutanağı)
- b) Taraflar, uzlaşma sağlama görüşmelerini kolaylaştırmak amacıyla kendileri ortak iradeleri ile Baro levhasına kayıtlı avukatlardan kolaylaştırıcı avukat belirleyebilirler bunun mümkün olmaması halinde ilgili yer Barosundan görüşme sırasında hazır bulunmak üzere kolaylaştırıcı avukat talep edebilirler.
- c) Barolarca istekli avukatlar arasından Baro sicili sırası esas alınarak kolaylaştırıcı avukat kütüğü oluşturulur. İstem halinde sıra ile görevlendirme yapılır. Bu kütükte yazılı olan avukatların isimleri, Baro ve Türkiye Barolar Birliği (TBB) sicilleri baro internet sitelerinin avukatlara mahsus kısmında ilan edilir.
- ç) Görüşmelerde uzlaşma daveti yapan taraf toplantı tutanağını tutmak üzere personel bulundurabilir.
- d) Tarafların uygun bulması halinde, uzlaşma konusuyla ilgili olarak teknik personel (serbest muhasebeci mali müşavir, mühendis ve benzeri) veya danışmanlar görüşmelerde hazır bulundurulabilir. Bu kişiler ancak, sorulan sorular hakkında açıklama yapabilirler.
- e) Her toplantı sonrasında taraflarca o toplantıya ilişkin uzlaşma sağlama oturum tutanağı düzenlenir. (Ek- 5 Uzlaşma Sağlama Oturum Tutanağı)
- f) Görüşmelerin sonucunda uyuşmazlık konusunda uzlaşma sağlanıp sağlanamadığına ilişkin tutanak düzenlenir.

## **Belge saklama yükümlülüğü**

**Madde 15-** Uzlaşma sürecinde düzenlenen ve ibraz edilen tüm belgeler ile süreç sonunda tutulan uzlaşma tutanağı taraflar ve avukatlarınca tutanağın imza tarihinden itibaren en az üç yıl süreyle muhafaza edilir. 1136 sayılı Avukatlık Kanunu 39.md. hükümleri saklıdır.

## Uzlaşma tutanağı

**Madde 16-** Taraflar, uzlaşma sağladıkları konuda aşağıda belirtilen hususları içerir şekilde ilam hükmünde olmak üzere 'Uzlaşma Tutanağı' düzenler. (Ek-6 Uzlaşma Tutanağı)

Tutanakta aşağıdaki hususlara yer verilir:

- a) Tutanağın 1136 sayılı Kanununun 35/A maddesi uyarınca düzenlendiği,
- b) Taraflara ait bilgiler (adları, ikametgâhları, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlık numaraları, taraflar yabancı ülkede oturuyorsa Türkiye'de göstereceği tebligat adresi, iletişim bilgileri),
- c) Taraf avukatlarının adları, bağlı oldukları baroları ve baro sicil numaraları,
- ç) Tutanağın düzenlendiği yer ve tarih,
- d) Tarafların iddia ve savunmalarının kısa özeti ve uzlaşmanın konusu,
- e) Uzlaşma sonunda varılan mutabakat ve tarafların yükümlülüklerinin açıklanması,
- f) Tarafların her biri hakkında verilen karar ile taraflara yüklenen borçlar ve tanınan haklar (sıra numarası altında, birer birer, açık olarak, kuşku ve duraksama yaratmayacak ve icra edilebilir şekilde)
- g) Uzlaşma tutanağının, 1136 sayılı Kanununun 35/A maddesi uyarınca, 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 38. maddesine göre ilam niteliğinde olduğu,
- ğ) Uzlaştırma giderleri ile uzlaşma dava açıldıktan sonra gerçekleşmişse yargılama harç ve giderlerinin kime yükleneceği,
- h) Uzlaşma müzakerelerine katılan tarafların ve avukatlarının imzaları,
- ı) Tutanağın kaç nüshadan oluştuğu ve taraflar ile avukatlara verildiği,

## ALTINCI BÖLÜM

### **Türkiye Barolar Birliği ve Baroların Yükümlülükleri ve Kolaylaştırıcı Avukat**

#### **Türkiye Barolar Birliğinin yükümlülükleri**

**Madde 17-** Türkiye Barolar Birliği, 1136 sayılı Kanununun 35/A maddesi uyarınca yapılacak uzlaşma sağlama işlemleri ile ilgili olarak toplumu ve avukatları bilgilendiren ve özendiren tanıtım çalışmaları ve eğitimler yapar.

Türkiye Barolar Birliği, her yıl Aralık ayında takip eden yıl için Baroların görevlendirdiği kolaylaştırıcı avukat için taraflarca Baroya ödemesi gereken ücreti belirleyerek Barolara duyurur.

#### **Baro tarafından tahsis edilen yer**

**Madde 18-** Barolar, uzlaşma sağlama görüşmelerinin yapılması için imkânları çerçevesinde bir yer tahsis ederler ve avukatların kullanılmasına hazır halde bulundurlar.

#### **Baro tarafından Kolaylaştırıcı Avukat Görevlendirilmesi ve Ücreti**

**Madde 19-** Tarafların birlikte talep etmesi halinde, Baro tarafından görüşmeleri kolaylaştırmak amacıyla kolaylaştırıcı avukatlar kütüğünden bir avukat görevlendirilir. Taraflar ilk gelen kolaylaştırıcı avukata itiraz ettikleri takdirde Barodan başka bir kolaylaştırıcı avukatın görevlendirilmesini de talep edebilir.

Kolaylaştırıcı avukata işbu Yönergenin 17 nci maddesi uyarınca ödenmesi gereken ücretin ilk üç saati peşin olarak taraflarca başkaca bir anlaşma olmaması halinde uzlaşma daveti yapan tarafca Baroya ait emanet hesabına yatırılır. Görüşmelerin üç saatten az sürmesi halinde kalan miktar ödeyen tarafa iade edilir.

Görüşmelerin üç saatin sonunda devam etmesine taraflarca karar verilmesi halinde, görüşmelere kararlaştırdıkları yer ve tarih ile saatte



devam edeceklerini ve görüşmelerin devam edeceğini tahmin ettikleri süreye karşılık hesaplanan ücreti, Baroya hangi tarafın yatıracağına dair tutanak imzalar. İşbu Yönergeye göre belirlenen ücret, aynı şekilde peşin olarak Baronun emanet hesabına yatırır. Görüşmelerin sonunda varsa kalan miktar ödeyen tarafa iade edilir. (Ek-7 Uzlaşma Sağlama Süreci Devam Niyeti Tutanağı)

Baro tarafından kolaylaştırıcı avukatın hak ettiği ücret, kolaylaştırıcı avukatın kaç saat görüşmelere katıldığını gösteren, taraf avukatları ile kolaylaştırıcı tarafından imzalanmış rapor ve serbest meslek makbuzu karşılığında kendisine ödenir. (Ek-8 Kolaylaştırıcı Avukat Raporu)

Kolaylaştırıcı avukat, bu sıfatla görev yaptığı olayla ilgili olarak daha sonra vekil veya müdafî olarak görev yapamaz.

Kolaylaştırıcı avukat hukuki tavsiyelerde bulunamaz. Kolaylaştırıcı avukat tarafların sağlıklı iletişim kurmasına ve görüşmeleri kolaylaşmasına yönelik eylemlerden başka herhangi bir müdahalede bulunamaz.

### **Kolaylaştırıcı Avukat kütüğü**

**Madde 20-** Her Baro, levhasına kayıtlı avukatlardan oluşacak kolaylaştırıcı avukat kütüğü tutar. En az 10 yıl meslek kıdemine ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 90. maddesinin 2. fıkrası uyarınca seçilme yeterliliğine sahip olan avukatlar talepleri halinde bu kütüğe yazılırlar. İletişim ve müzakere teknik ve yöntemleri konusunda en az 12 saat eğitim almış olduğunu belgeleyen avukatlar için 5 yıl meslek kıdemi, kütüğe yazılmak için yeterlidir. İlgili Baro, talep sahibinin eğitim belgesinin yeterli olup olmadığı konusunda tereddüte düşerse Türkiye Barolar Birliği'nden görüş alır.

Kolaylaştırıcı avukat kütüğünde;

- a) Kolaylaştırıcı avukatın adı- soyadı,
- b) Baro sicili,
- c) TBB sicili,

d) 5 yıl ila 10 yıl kıdemli olan avukatlar için eğitim belgesi,  
belirtilir.

Barolar tutukları kütükleri her gün düzenli güncelleyerek değişiklik halinde Türkiye Barolar Birliği'ne gönderir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Yürürlük

**Madde 21-** Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 22-** Bu Yönerge hükümlerini Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu yürütür.

**Ek Madde 1-** Davada duruşma başlamasından sonra taraflar sulh veya anlaşmaya varmak istemeleri halinde yapacakları görüşmelerde bu Yönerge hükümleri kıyasen uygulanır. Bu görüşmelerin sonucunda uzlaşmaya varılırsa bu tutanak mahkemeye sulh anlaşması olarak sunulur.

Ek-1 Görüşme ve Uzlaşma Sağlama Bilgilendirme Tutanağı

Ek-2 Uzlaşma Sağlama Davet Yazısı

Ek-3 Uzlaşma Sağlama Daveti Kabul Yazısı

Ek-4 Uzlaşma Sağlama Oturum Başlama Tutanağı

Ek-5 Uzlaşma Sağlama Oturum Tutanağı

Ek-6 Uzlaşma Tutanağı

Ek-7 Uzlaşma Sağlama Süreci Devam Niyeti Tutanağı

Ek-8 Kolaylaştırıcı Avukat Raporu

## EK-1

### GÖRÜŞME TUTANAĞI ve UZLAŞMA SAĞLAMA BİLGİLENDİRME TUTANAĞI

*Avukatlık Kanunu'nun 53. maddesi hükmüne göre düzenlenmiştir.  
(Avukatlık Kanunu'nun 35/A. maddesi uzlaşma sağlama bilgilendirmesini  
de içermektedir.)*

**HUKUKİ YARDIM İSTEYEN :**

**ADRESİ :**

**HUKUKİ YARDIMIN KONUSU :**

Yukarıda uyuşmazlık konusu belirtilen hususta yargıya başvurmadan önce/ başvurulmuş ise duruşma başlamadan önce yargılamadan daha kısa sürede ve en az masrafla çözmek için başvurulacak uzlaşma sağlama yöntemi hakkında;

uzlaşmaya başvurmak, süreci devam ettirmek ve sonuçlandırmak konusunda tamamen serbest olduğum,

uzlaşmaya davet ederken, davete icap ederken ve süreç boyunca karşı tarafla eşit haklara sahip olduğum,

uzlaşma sürecinde avukatımın karşı taraf avukatı ile iletişim kurması ve görüşmelerde bulunmasının zorunluluk olduğu,

uzlaşma sağlama görüşmelerinin

- Toplantı tutanağını tutmak üzere getirdiği personel
- Tarafların uygun bulması halinde, uzlaşma konusuyla ilgili olarak teknik personel (serbest muhasebeci mali müşavir, mühendis ve benzeri) veya danışmanlar
- Uzlaşma sağlama faaliyetindeki müzakere aşamasını kolaylaştırmak amacıyla Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendindeki danışman niteliğinde tarafların istemi halinde hazır

bulundurulmuş Baro Levhasına kayıtlı kolaylaştırıcı avukat dışındaki kimselere kapalı olduğu,

bu sürece katılan herkesin sır saklama yükümlülüğü bulunduğunu, aksi halde her türlü sorumluluklarının doğacağı,

görüşmeler sırasında taraflarca veya avukatlarınca yapılan beyan ve ikrarların, tutulan tutanakların uzlaşmanın sağlanamaması halinde geçerli olmadığı, bu beyan, ikrar ve tutanakların uzlaşma konusuyla ilgili olarak açılmış ve/veya daha sonra açılacak davalarda taraflar aleyhine delil olarak kullanılamayacağı ve ilgili mercilere sunulamayacağı,

görüşmeler sırasında anlaşmazlık konusunda beyan edilen hususların taraflarca ve avukatlarınca hiçbir şekilde açıklanamayacağı,

sayılan yükümlülükler aykırı hareket eden avukat hakkında; 1136 sayılı Kanun ve meslek kuralları gereğince yaptırım uygulanacağı,

uzlaşma sağlama öncesinde, yapacağı masrafları karşılamak üzere vekilime aşağıda belirlenen avukatlık ücreti dışında avans ödemesi yapmam gerektiği,

uzlaşma sağlama sürecinde düzenlenen ve ibraz edilen tüm belgeler ile süreç sonunda tutulan uzlaşma tutanağının taraflar ve avukatlarınca tutanağın imza tarihinden itibaren taraf avukatlarınca en az üç yıl süreyle saklanacağı,

uzlaşma sağlanırsa taraflarca uyuşmazlık konusu hakkında tutulan, üzerinde tarafların mutabık kaldığı, içeriği Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliği'nin 15. maddesine göre hazırlanacak tutanağın -uzlaşma tutanağının- 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 38. maddesi uyarınca icra edilebilen ilam hükmündeki belge olduğu ve bu belge ile uyuşmazlık konusunun çözüme bağlandığı, bu tutanak imzalandıktan sonra bu uyuşmazlık ile ilgili olarak yargıya başvurulamayacağı,

uzlaşma sağlanamazsa tutulacak son oturum tutanağında bu husus belirtilmeyeceği ve uzlaşmanın sağlanamadığının kesinleşeceği ve

bu tutanak sonrası tarafımca verilen yargı yoluna başvurma/ yargılamaya devam etme talimatı uyarınca uyuşmazlığın yargıya intikal ettirileceği konularında vekilim Av. ....tarafından gerekli bilgilendirmenin yapıldığını beyan eder; uzlaşma sağlama sürecini başlatması için kendisine aydınlatılmış onam verdiğimi kabul eder, yukarıda uyuşmazlık konusuna ilişkin anlattığım olayların doğru olduğunu ve deliller ile ispat edeceğimi beyan ederim.

**Tarih :**

**ÖYKÜSÜ :**

**DELİLLER :**

Yukarıda bahsedilen olayı destekleyecek ve gerekir ise mahkeme safhalarında kullanılacak her türlü kanıt (belge, bilgi, tanık isim ve adresleri, tapu kayıtları, mektuplar, kontratlar, fotoğraflar, ses ve görüntü kaydı içeren her türlü gereç) hukuki yardım için başvuran tarafından avukata yazılı belge karşılığında teslim edilecektir. Avukat, olaylara ve anlatılanlara ait kanıtların teslim edilmemesi halinde hukuki yardım konusunda her hangi bir sorumluluk altına girmez.

**VEKALET ÜCRETİ :**

a) Sorun Av.Kan 35/A md gereğince uzlaşma görüşmeleri ile çözümlerse;.....

b) Sorun diğer alternatif çözüm yolların biriyle çözümlerse;.....

c) Sorun Dava yoluyla çözümlerse;.....

**SONUÇ :**

**AVUKAT**

**HUKUKİ YARDIM İSTEYEN**

## EK-2

### UZLAŞMA SAĞLAMA DAVET YAZISI

İl, Tarih

**Sayın Av...../ .....**

Vekili bulunduğum .....adlı gerçek/tüzel kişinin tarafınızla(müvekkiliniz).....gerçek/tüzel kişi ile ..... konuda uyuşmazlığı bulunmakta olup yargı yoluna başvurmadan /.....tarihinde yapılacak duruşmadan önce 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 35/A maddesi ile Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliği ve Uzlaşma Sağlama Yönetmeliğinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge hükümleri uyarınca..... Baro Başkanlığı'nın bu yer için tahsis edilmiş yerinde .....tarih ve saat ..... 'de uzlaşma sürecini başlatmak/ uzlaşma sağlamak üzere sizi -vekilinizle birlikte- davet ediyorum.

Davetimi yazılı olarak olumlu ya da olumsuz yanıtlamak ve yer ile tarih ve saat önerisinde bulunmak için tarafınıza başvurduğum usulü kullanabileceğinizi belirtir, davete avukatınız ile birlikte gelmeniz gerektiğini, işbu davetin tarafınıza ulaştıktan sonra en geç iki hafta içinde yanıtlanması gerektiği aksi halde davetimizin reddedilmiş sayılacağı hususunu bilgilerinize sunarım.

Saygılarımla.

**Av. ....**

## EK-3

### UZLAŞMA SAĞLAMA DAVETİ KABUL YAZISI

**İi, Tarih**

.....tarihinde aldığımız uzlaşma sağlama davetinizi vekili bulunduğum .....adlı gerçek/tüzel kişi adına belirttiğiniz gün, saat ve yerde/ .....tarih .....saat ve.....adresinde kabul ettiğimi, süreç hakkında gerekli bilgilendirmeyi müvekkilime yapmak suretiyle sözü edilen yer ile tarih ve saatte kendisini/ kanuni yetkilisini hazır edeceğimi bildiririm.

Saygılarımla.

**Av.....**

**EK-4**

**UZLAŞMA SAĞLAMA OTURUM BAŞLAMA TUTANAĞI**

**UZLAŞMA SAĞLAMA DAVETÇİSİ:  
VEKİLİ:**

**UZLAŞMA SAĞLAMA İCABETÇİSİ:  
VEKİLİ:**

**TARAFLARCA SEÇİLEN VEYA BARO BAŞKANLIĞINCA ATANAN  
KOLAYLAŞTIRICI AVUKAT BULUNUP BULUNMADIĞI:  
VAR İSE  
KOLAYLAŞTIRICI AVUKAT ADI- SOYADI:  
BARO- BİRLİK SİCİLİ:.....Barosu ....., .....nolu Birlik sicili**

**GÖRÜŞME YERİ:  
GÖRÜŞME TARİHİ:  
GÖRÜŞME SAATİ:**

**UZLAŞMA SAĞLANMASI GEREKTİĞİ KONUSUNDA  
ANLAŞILAN UYUŞMAZLIK KONUSU OLAY:**

Yukarıda belirtilen taraflarca uyuşmazlık konusunda uzlaşma sağlama görüşmelerine belirtilen yer, tarih ve saatte başlandığı hususu işbu tutanakla imza altına alınmıştır.

**UZLAŞMA SAĞLAMA DAVETÇİSİ: Ad- Soyad** **imza**  
**VEKİLİ:**  
**Ad- Soyad** **imza**

**UZLAŞMA SAĞLAMA İCABETÇİSİ: Ad- Soyad imza**  
**VEKİLİ:**  
**Ad- Soyad** **imza**

**VAR İSE  
KOLAYLAŞTIRICI AVUKAT ADI- SOYADI:  
BARO- BİRLİK SİCİLİ:.....Barosu ....., .....nolu Birlik sicili**  
**imza**



**EK-5**

**UZLAŞMA SAĞLAMA OTURUM TUTANAĞI**

**UZLAŞMA SAĞLAMA DAVETÇİSİ:  
VEKİLİ:**

**UZLAŞMA SAĞLAMA İCABETÇİSİ:  
VEKİLİ:**

**TARAFLARCA SEÇİLEN VEYA BARO BAŞKANLIĞINCA ATANAN  
KOLAYLAŞTIRICI AVUKAT BULUNUP BULUNMADIĞI:  
VAR İSE**

**KOLAYLAŞTIRICI AVUKAT ADI- SOYADI:**

**BARO- BİRLİK SİCİLİ:.....Barosu ....., .....nolu Birlik sicili**

**GÖRÜŞME YERİ:**

**GÖRÜŞME TARİHİ:**

**GÖRÜŞME SAATİ:**

**UZLAŞMA SAĞLANMASI GEREKTİĞİ KONUSUNDA  
ANLAŞILAN UYUŞMAZLIK KONUSU OLAY:**

**UZLAŞMA SAĞLAMA SÜRECİNDE  
BU OTURUMDA ELDE EDİLEN KAZANIMLAR:**

**UZLAŞMA SAĞLAMA SÜRECİ TAMAMLANDI MI:  
EVET İSE**

**UZLAŞMA SAĞLANDI MI:  
EVET İSE**

**UZLAŞMA TUTANAĞI DÜZENLENDİ Mİ:**

(Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliği'nin 15. maddesine göre ayrıca hazırlanacak)

## **HAYIR İSE**

### **1- UZLAŞMA SAĞLAMA OTURUMU BAŞKA BİR GÜNE ERTELEME KARARI VERİLDİ Mİ:**

## **EVET İSE**

### **UZLAŞMA SAĞLAMA SÜRECİ DEVAM NİYETİ TUTANAĞI İMZALANDI MI:**

(Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliğinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge uyarınca ayrıca hazırlanacak)

## **HAYIR İSE**

İşbu tutanak uzlaşma sağlama sürecinin tarafların iradesi sonucunda son bulduğuna ilişkin belgedir.

## **Tarih Saat**

### **UZLAŞMA SAĞLAMA DAVETÇİSİ: Ad- Soyad imza VEKİLİ:**

**Ad- Soyad** **imza**

### **UZLAŞMA SAĞLAMA İCABETÇİSİ: Ad- Soyad imza VEKİLİ:**

**Ad- Soyad** **imza**

## **VAR İSE**

### **KOLAYLAŞTIRICI AVUKAT ADI- SOYADI:**

**BARO- BİRLİK SİCİLİ:.....Barosu .....nolu Baro sicili, .....nolu  
Birlik sicili** **imza**

**EK-6**

**1136 SAYILI KANUNUN 35/A MADDESİ UYARINCA DÜZENLENEN  
UZLAŞMA TUTANAĞI**

**TARAF:**

**TC KİMLİK NO:**

**ADRES:**

**VEKİLİ:**

**BAROSU- SİCİLİ:**

**ADRES:**

**TARAF:**

**TC KİMLİK NO:**

**ADRES:**

**VEKİLİ:**

**BAROSU- SİCİLİ:**

**ADRES:**

**TUTANAĞIN DÜZENLENDİĞİ**

**YER ve TARİH:**

**İDDİA ÖZETİ:**

**SAVUNMA ÖZETİ:**

**UZLAŞMANIN KONUSU -UZLAŞMA SAĞLANMASI GEREKTİĞİ KONUSUNDA ANLAŞILAN UYUŞMAZLIK KONUSU OLAY-:**

**UZLAŞMA SONUNDA VARILAN MUTABAKAT VE TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

**TARAFLAR ARALARINDAKİ UYUŞMAZLIĞIN ÇÖZÜMÜ KONUSUNDA AŞAĞIDAKİ ŞARTLARDA ÖZGÜR İRADELERİ İLE ANLAŞMIŞLARDIR.**

**TARAF .....’ın YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

- 1.
- 2.

**TARAF .....’ın HAKLARI:**

- 1.
- 2.

**TARAF .....’ın YÜKÜMLÜLÜKLERİ: 1.**

- 2.

**TARAF .....’ın HAKLARI:**

- 1.
- 2.

Taraflar, 1136 sayılı Kanununun 35/A maddesi uyarınca, 2004 sayılı Kanununun 38 ve 68/A maddelerine göre ilam niteliğinde olan işbu tutanağa konu uyuşmazlığa ilişkin olarak yukarıda tek tek ayrıntılı şekilde belirlenen hak ve yükümlülükleri dışında başkaca hak ve yükümlülükleri olmadığını beyan ve karşılıklı olarak birbirini ibra eder.

(Taraflar uzlaşma dava açıldıktan sonra gerçekleştiğinden; yargılama harç ve giderleri olarak hesaplanan aşağıda ayrıntısı verilen .....-TL. tutarında miktar eşit şekilde/ .....şu oranda paylaşmak suretiyle ödemek konusunda anlaşmaya varmışlardır.)

İşbu tutanak.....sayfa ve ..... nüsha olarak düzenlenmiş olup birer örnek aşağıda adı- soyadı ve imzası bulunan taraf ve vekillerine verilmiştir.

**TARAF:**  
**TC KİMLİK NO:**  
**ADRES:**

**VEKİLİ:**  
**BAROSU- SİCİLİ:**  
**ADRES:**

**TARAF:**  
**TC KİMLİK NO:**  
**ADRES:**

**VEKİLİ:**  
**BAROSU- SİCİLİ:**  
**ADRES:**

## EK-7

### UZLAŞMA SAĞLAMA SÜRECİ DEVAM NİYETİ TUTANAĞI

Taraflar, uzlaşma sağlama sürecine .....adresinde .....ta-  
rih.....saatte devam etmek ve kolaylaştırıcı avukat.....'e be-  
lirlenen gün yapılacak görüşme için .....-TL. tutarında ücreti peşin  
olarak .....tarafınca Baro emanet hesabına yatırmak konusunda  
anlaşmışlardır.

Bu tutanak biri kolaylaştırıcı avukata verilmek üzere üç nüsha ola-  
rak imza altına alınmıştır.

**Tarih:**

**Yer:**

**Saat:**

**TARAF**

**İMZA**

**TARAF**

**İMZA**

## EK-8

### KOLAYLAŞTIRICI AVUKAT RAPORU

**TARAF:**  
**TC KİMLİK NO:**  
**ADRES:**

**VEKİLİ:**  
**BAROSU- SİCİLİ:**  
**ADRES:**

**TARAF:**  
**TC KİMLİK NO:**  
**ADRES:**

**VEKİLİ:**  
**BAROSU- SİCİLİ:**  
**ADRES:**

#### **KOLAYLAŞTIRICI AVUKAT GÖRÜŞMELERE**

#### **KAÇ SAAT KATILDI:**

Yukarıda belirtilen taraflar ile uzlaşma sağlama süreci yürütülmüş olup süreç sonunda taraflar anlaşmışlardır/ anlaşmamışlardır.

Tarafıma 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 35/A maddesi, Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliği ve Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliğinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge hükümleri uyarınca işbu rapora ekli serbest meslek makbuzunda yer alan miktar olan .....-TL. Türkiye Barolar Birliği'nce belirlenmiş olan uzlaşma sağlama ücretimin banka hesabıma yatırılmasını talep ederim.

Saygılarımla.

Ek 1- Serbest meslek makbuzu

**Taraf Vekili**  
**Avukat adı- soyadı** **imza**

**Taraf Vekili**  
**Avukat adı- soyadı** **imza**

#### **KOLAYLAŞTIRICI AVUKAT ADI- SOYADI:**

**BARO- BİRLİK SİCİLİ:.....Barosu ....., .....nolu Birlik sicili** **imza**





---

**AVUKATLIK KANUNU 35/A UZLAŞMASI**

**NEREDEN BAKSAN KOLAY**

**NEREDEN BAKSAN HESAPLI**

**NEREDEN BAKSAN HIZLI**

---



## **SATIR BAŐLARIYLA 35/A UZLAŞMASI**

**UYUŞMAZLIĞIN SAATLER İÇERİSİNDE ÇÖZÜLMESİDİR.**

**UYUŞMAZLIĞIN KONUYU EN İYİ BİLEN  
AVUKATLAR TARAFINDAN ÇÖZÜLMESİDİR.**

**ALACAKLININ ALACAĞINA YILLARCA BEKLEMEDEN  
KAVUŐMASIDIR.**

**AVUKATIN VEKALET ÜCRETİNİN HEMEN KARAR ALTINA  
ALINMASIDIR.**

**MESLEK ALANIMIZIN KORUNMASIDIR.**

**MESLEKTAŐLAR ARASI DAYANIŐMADIR.**

**AVUKATSIZ YARGIYA DUR DEMEKTİR.**

**ADALETTE BARO GÜVENCESİDİR.**

**MESLEK İTİBARIMIZIN YÜKSELTİLMESİDİR.**

**SAVUNMANIN GÜCÜDÜR.**



# TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ



+90 312 292 59 00



tbb@barobirlik.org.tr



Oğuzlar Mah. Barış Manço Cad. Av. Özdemir Özok Sok. No: 8 Balgat / Ankara



@barolar



/barobirlik



www.barobirlik.org.tr

## AVUKATSIZ YARGI OLMAZ



35A.barobirlik.org.tr



/35AUzlasmasi



/35AUzlasmasi



@35AUzlasmasi