

# TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ UZLAŞMA SAĞLAMA YÖNETMELİĞİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** Bu Yönerge, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 35/A ve 182. maddelerine dayanılarak çıkarılan Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliği'nin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Bu Yönergenin hükümleri ancak tarafların rıza göstermeleri şartıyla uygulanır.

Yönergenin amacı, 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesinin uygulanmasını, tarafların ortak iradesi şartıyla uzlaşma sağlama sürecini kolaylaştırmaktan ibarettir. Yönergenin hiçbir hükmü, 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesine aykırı şekilde yorumlanamaz.

#### Kapsam

**Madde 2-** Bu Yönerge, 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** Bu Yönerge, 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesine ve Türkiye Barolar Birliği Uzlaşma Sağlama Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** Bu Yönergede geçen;

- a) Avukat: Baro levhasına kayıtlı avukatı,
- b) Baro: Uzlaşmaya davet eden avukatın bağlı olduğu baroyu,
- c) Kolaylaştırıcı Avukat: Uzlaşma sağlama faaliyetindeki müzakere aşamasını kolaylaştırmak amacıyla Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendindeki danışman niteliğinde hazır bulundurulmuş Baro Levhasına kayıtlı avukatı,
- ç) Taraf: Uzlaşmaya davet eden, uzlaşma davetini kabul eden asili,
- d) Uzlaşma tutanağı: Taraflarca uyuşmazlık konusu hakkında tutulan, üzerinde tarafların mutabık kaldığı, 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 38. maddesi uyarınca icra edilebilen ilam hükmündeki belgeyi,
- e) Uzlaşma yeri: Barolarca bu amaçla tahsis edilen yeri veya taraflarca kabul edilen uzlaşma işlerinin yürütüldüğü avukat bürosunu,
- f) Uzlaşma süreci: Uzlaşma davetinin kabul edilip başlama tutanağının düzenlendiği andan, uyuşmazlık konusunda uzlaşma sağlanıp sağlanmadığına ilişkin tutanağın imza anına kadar geçen süreci ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uzlaşmanın Temel İlkeleri

#### İradi olma ve eşitlik

**Madde 5-** Taraflar, uzlaşmaya başvurmak, süreci devam ettirmek ve sonuçlandırmak konusunda tamamen serbesttir.

Taraflar, uzlaşmaya davet ederken, davete icap ederken ve süreç boyunca eşit haklara sahiptir.

#### Gizlilik

**Madde 6-** Taraflar, avukatlar ve Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerinde sayılanlar aksi kararlaştırılmadıkça, uzlaşma sürecinde sadece bu süreç için hazırlanıp kendisine sunulan, sözlü olarak iletilen bilgi ve belgeler ile her türlü kayıtları gizli tutmakla yükümlüdür.

Uzlaşma görüşmeleri sırasında taraflarca veya avukatlarınca yapılan beyan ve ikrarlar, tutulan tutanaklar uzlaşmanın sağlanamaması halinde geçerli olmayıp, uzlaşma konusuyla ilgili olarak açılmış ve/veya daha sonra açılacak davalarda taraflar aleyhine delil olarak kullanılamaz. Taraflar açıkça muvafakat etmedikçe uzlaşma görüşmeleri sırasında anlaşmazlık konusunda beyan edilen hususlar taraflarca, avukatlarca, Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde sayılanlarca ve görüşme odasında herhangi bir sebeple hazır bulunanlarca hiçbir şekilde açıklanamaz.

Bu madde hükmüne aykırı hareket eden avukatlar hakkında; 1136 sayılı Kanunun 36. maddesi ve Meslek Kuralları gereğince yaptırım uygulanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Uzlaşma Sağlayan Avukatların Hak ve Yükümlülükleri

#### Özen yükümlülüğü

**Madde 7-** Avukat, uzlaşma sürecinde, 1136 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen özen, doğruluk, meslek kurallarına sadakat ve onur içerisinde görevlerini yerine getirmek zorundadır.

#### Masrafların ödenmesi

**MADDE 8-** Avukata, uzlaşma öncesinde, yapacağı masrafları karşılamak üzere müvekkili tarafından avukatlık ücretinden ayrıca avans ödenir.

#### Ücret

**Madde 9-** Avukatla müvekkili arasında ücreti düzenleyen bir sözleşme olması halinde sözleşme hükümleri uygulanır. Yapılacak iş sadece Avukatlık Kanunu 35/A maddesine göre yapılması istenmiş ise sözleşmede özel olarak düzenlenebilir.

Ücreti düzenleyen bir sözleşme olmaması halinde 1136 sayılı Kanun hükümleri uyarınca her yıl Türkiye Barolar Birliği tarafından çıkarılan Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi'ne göre ücret ödenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Uzlaşma Sağlama Sürecine Hazırlık**

#### **Uzlaşma sağlama bilgilendirme tutanağı**

**Madde 10-** Uzlaşmayı yürüten avukat; uzlaşma süreci, sürecin nasıl işleyeceği ve uzlaşmanın sonuçları hakkında kendi müvekkilini aydınlatmakla yükümlüdür. Avukat, bu yükümlülüğünü yerine getirdiğini belgeleyen görüşme tutanağını, karşı tarafa uzlaşma daveti yazısı göndermeden önce müvekkiliyle birlikte imza altına alır. (Ek-1 Görüşme ve Uzlaşma Sağlama Bilgilendirme Tutanağı)

#### **Tarafların aydınlatılması**

**Madde 11-** Uzlaşma sürecinde avukatlar, müvekkillerine hukuki durumları hakkında bilgi verir, çözüm önerilerinde bulunur ve uzlaşmaları konusunda müvekkillerini özendirirler. Avukatlar, uzlaşma sürecinde adalet, nesafet ve hakkaniyete uygun davranmak, hukuk kurallarını tam olarak uygulamak zorundadır.

#### **Uzlaşma davetinin yapılması**

**Madde 12-** Uzlaşma isteyen taraf avukatı, uzlaşma iradesini, çekişme konusunu da belirterek karşı tarafa yazılı olarak bildirir. (Ek-2 Uzlaşma Sağlama Davet Yazısı)

Bildirimde, aşağıdaki hususlara yer verilir:

- a) Uzlaşma görüşmeleri için yer önerisi (avukatlık bürosu veya Baro Başkanlıklarınca bu iş için tahsis edilen yer veya uzlaştırma görüşmelerinin yapılmasına uygun bir yer)
- b) Uzlaşma görüşmesi için tarih ve saat önerisi
- c) Davetin yazılı usulle olumlu ya da olumsuz yanıtlanabileceği
- d) Başka yer, tarih ve saat önerisinde bulunulabileceği
- e) Davet ulaştıktan sonra en geç iki hafta içinde yanıtlanması gerektiği, aksi halde davetin reddedilmiş sayılacağı
- f) Şayet vekili yok ise uzlaşma sağlama görüşmelerinde yasa gereği kendisini mutlaka bir avukat ile temsil ettirmek zorunda olduğu

#### **Daveti kabul**

**Madde 13-** Uzlaşma davetini alan taraf, bu konudaki iradesini en geç iki hafta içerisinde avukatı aracılığı ile karşı tarafa bildirir. Bu süre içerisinde cevap verilmemiş ise davet reddedilmiş sayılır.(Ek-3 Uzlaşma Sağlama Daveti Kabul Yazısı)

Uzlaşma davetini alan taraf, varsa bu konuda yer, tarih ve saat için kendi önerisini de belirtir. Taraflar, uzlaşma sağlama görüşmelerini, kararlaştırdıkları avukatın bürosunda veya baronun bu amaçla tahsis edilmiş yer veya bunların dışında uzlaştırma görüşmelerinin yapılmasına uygun bir yerde yapar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Uzlaşma Sağlama Süreci**

#### **Uzlaşma görüşmeleri**

**Madde 14-** Uzlaşma görüşmelerinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

- a) Taraflarca kararlaştırılan yer, tarih ve saatte görüşmelere başlanır ve başlandığına ilişkin tutanak düzenlenir. (Ek- 4 Uzlaşma Sağlama Oturum Başlama Tutanağı)
- b) Taraflar, uzlaşma sağlama görüşmelerini kolaylaştırmak amacıyla kendileri ortak iradeleri ile Baro levhasına kayıtlı avukatlardan kolaylaştırıcı avukat belirleyebilirler bunun mümkün olmaması halinde ilgili yer Barosundan görüşme sırasında hazır bulunmak üzere kolaylaştırıcı avukat talep edebilirler.
- c) Barolarca istekli avukatlar arasından Baro sicili sırası esas alınarak kolaylaştırıcı avukat kütüğü oluşturulur. İstem halinde sıra ile görevlendirme yapılır. Bu kütükte yazılı olan avukatların isimleri, Baro ve Türkiye Barolar Birliği (TBB) sicilleri baro internet sitelerinin avukatlara mahsus kısmında ilan edilir.
- ç) Görüşmelerde uzlaşma daveti yapan taraf toplantı tutanağını tutmak üzere personel bulundurabilir.
- d) Tarafların uygun bulması halinde, uzlaşma konusuyla ilgili olarak teknik personel (serbest muhasebeci mali müşavir, mühendis ve benzeri) veya danışmanlar görüşmelerde hazır bulundurulabilir. Bu kişiler ancak, sorulan sorular hakkında açıklama yapabilirler.
- e) Her toplantı sonrasında taraflarca o toplantıya ilişkin uzlaşma sağlama oturum tutanağı düzenlenir. (Ek- 5 Uzlaşma Sağlama Oturum Tutanağı)
- f) Görüşmelerin sonucunda uyuşmazlık konusunda uzlaşma sağlanıp sağlanmadığına ilişkin tutanak düzenlenir.

#### **Belge saklama yükümlülüğü**

**Madde 15-** Uzlaşma sürecinde düzenlenen ve ibraz edilen tüm belgeler ile süreç sonunda tutulan uzlaşma tutanağı taraflar ve avukatlarınca tutanağın imza tarihinden itibaren en az üç yıl süreyle muhafaza edilir. 1136 sayılı Avukatlık Kanunu 39.md. hükümleri saklıdır.

#### **Uzlaşma tutanağı**

**Madde 16-** Taraflar, uzlaşma sağladıkları konuda aşağıda belirtilen hususları içerir şekilde ilam hükmünde olmak üzere ‘Uzlaşma Tutanağı’ düzenler. (Ek-6 Uzlaşma Tutanağı)

Tutanakta aşağıdaki hususlara yer verilir:

- a) Tutanağın 1136 sayılı Kanununun 35/A maddesi uyarınca düzenlendiği,
- b) Taraflara ait bilgiler (adları, ikametgâhları, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlık numaraları, taraflar yabancı ülkede oturuyorsa Türkiye’de göstereceği tebligat adresi, iletişim bilgileri),
- c) Taraf avukatlarının adları, bağlı oldukları baroları ve baro sicil numaraları,
- ç) Tutanağın düzenlendiği yer ve tarih,
- d) Tarafların iddia ve savunmalarının kısa özeti ve uzlaşmanın konusu,
- e) Uzlaşma sonunda varılan mutabakat ve tarafların yükümlülüklerinin açıklanması,
- f) Tarafların her biri hakkında verilen karar ile taraflara yüklenen borçlar ve tanınan haklar (sıra numarası altında, birer birer, açık olarak, kuşku ve duraksama yaratmayacak ve icra edilebilir şekilde)

- g) Uzlaşma tutanağının, 1136 sayılı Kanununun 35/A maddesi uyarınca, 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 38. maddesine göre ilam niteliğinde olduğu,
- ğ) Uzlaştırma giderleri ile uzlaşma dava açıldıktan sonra gerçekleşmişse yargılama harç ve giderlerinin kime yükleneceği,
- h) Uzlaşma müzakerelerine katılan tarafların ve avukatlarının imzaları,
- ı) Tutanağın kaç nüshadan oluştuğu ve taraflar ile avukatlara verildiği,

## ALTINCI BÖLÜM

### Türkiye Barolar Birliği ve Baroların Yükümlülükleri ve Kolaylaştırıcı Avukat

#### Türkiye Barolar Birliğinin yükümlülükleri

**Madde 17-** Türkiye Barolar Birliği, 1136 sayılı Kanunun 35/A maddesi uyarınca yapılacak uzlaşma sağlama işlemleri ile ilgili olarak toplumu ve avukatları bilgilendiren ve özendiren tanıtım çalışmaları ve eğitimler yapar.

Türkiye Barolar Birliği, her yıl Aralık ayında takip eden yıl için Baroların görevlendirdiği kolaylaştırıcı avukat için taraflarca Baroya ödenmesi gereken ücreti belirleyerek Barolara duyurur.

#### Baro tarafından tahsis edilen yer

**Madde 18-** Barolar, uzlaşma sağlama görüşmelerinin yapılması için imkânları çerçevesinde bir yer tahsis ederler ve avukatların kullanmasına hazır halde bulundurlar.

#### Baro tarafından Kolaylaştırıcı Avukat Görevlendirilmesi ve Ücreti

**Madde 19-** Tarafların birlikte talep etmesi halinde, Baro tarafından görüşmeleri kolaylaştırmak amacıyla kolaylaştırıcı avukatlar kütüğünden bir avukat görevlendirilir. Taraflar ilk gelen kolaylaştırıcı avukata itiraz ettikleri takdirde Barodan başka bir kolaylaştırıcı avukatın görevlendirilmesini de talep edebilir.

Kolaylaştırıcı avukata işbu Yönergenin 17 nci maddesi uyarınca ödenmesi gereken ücretin ilk üç saati peşin olarak taraflarca başkaca bir anlaşma olmaması halinde uzlaşma daveti yapan tarafça Baroya ait emanet hesabına yatırılır. Görüşmelerin üç saatten az sürmesi halinde kalan miktar ödeyen tarafa iade edilir.

Görüşmelerin üç saatin sonunda devam etmesine taraflarca karar verilmesi halinde, görüşmelere kararlaştırdıkları yer ve tarih ile saatte devam edeceklerini ve görüşmelerin devam edeceğini tahmin ettikleri süreye karşılık hesaplanan ücreti, Baroya hangi tarafın yatıracığına dair tutanak imzalar. İşbu Yönergeye göre belirlenen ücret, aynı şekilde peşin olarak Barodan emanet hesabına yatırılır. Görüşmelerin sonunda varsa kalan miktar ödeyen tarafa iade edilir. (Ek-7 Uzlaşma Sağlama Süreci Devam Niyeti Tutanağı)

Baro tarafından kolaylaştırıcı avukatın hak ettiği ücret, kolaylaştırıcı avukatın kaç saat görüşmelere katıldığını gösteren, taraf avukatları ile kolaylaştırıcı tarafından imzalanmış rapor ve serbest meslek makbuzu karşılığında kendisine ödenir. (Ek-8 Kolaylaştırıcı Avukat Raporu)

Kolaylaştırıcı avukat, bu sıfatla görev yaptığı olayla ilgili olarak daha sonra vekil veya müdafî olarak görev yapamaz.

Kolaylaştırıcı avukat hukuki tavsiyelerde bulunamaz. Kolaylaştırıcı avukat tarafların sağlıklı iletişim kurmasına ve görüşmeleri kolaylaşmasına yönelik eylemlerden başka herhangi bir müdahalede bulunamaz.

### **Kolaylaştırıcı Avukat kütüğü**

**Madde 20-** Her Baro, levhasına kayıtlı avukatlardan oluşacak kolaylaştırıcı avukat kütüğü tutar. En az 10 yıl meslek kıdemine ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 90. maddesinin 2. fıkrası uyarınca seçilme yeterliliğine sahip olan avukatlar talepleri halinde bu kütüğe yazılırlar. İletişim ve müzakere teknik ve yöntemleri konusunda en az 12 saat eğitim almış olduğunu belgeleyen avukatlar için 5 yıl meslek kıdemi, kütüğe yazılmak için yeterlidir. İlgili Baro, talep sahibinin eğitim belgesinin yeterli olup olmadığı konusunda tereddüte düşerse Türkiye Barolar Birliği'nden görüş alır.

Kolaylaştırıcı avukat kütüğünde;

- a) Kolaylaştırıcı avukatın adı- soyadı,
- b) Baro sicili,
- c) TBB sicili,
- d) 5 yıl ila 10 yıl kıdemli olan avukatlar için eğitim belgesi, belirtilir.

Barolar tutukları kütükleri her gün düzenli güncelleyerek değişiklik halinde Türkiye Barolar Birliği'ne gönderir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**Madde 21-** Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 22-** Bu Yönerge hükümlerini Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulu yürütür.

**Ek Madde 1-** Davada duruşma başlamasından sonra taraflar sulh veya anlaşmaya varmak istemeleri halinde yapacakları görüşmelerde bu Yönerge hükümleri kıyasen uygulanır. Bu görüşmelerin sonucunda uzlaşmaya varılırsa bu tutanak mahkemeye sulh anlaşması olarak sunulur.

Ek-1 Görüşme ve Uzlaşma Sağlama Bilgilendirme Tutanağı

Ek-2 Uzlaşma Sağlama Davet Yazısı

Ek-3 Uzlaşma Sağlama Daveti Kabul Yazısı

Ek-4 Uzlaşma Sağlama Oturum Başlama Tutanağı

Ek-5 Uzlaşma Sağlama Oturum Tutanağı

Ek-6 Uzlaşma Tutanağı

Ek-7 Uzlaşma Sağlama Süreci Devam Niyeti Tutanağı

Ek-8 Kolaylaştırıcı Avukat Raporu